Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8

ПРИКАЗ № 67

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
весной 2023 года.

17.02.2023 г.

Подписан: Лут Валентина Алексеевна
DN: C=RU, OU=директор, O=МБОУ СОШ №8, CN=Лут Валентина Алексеевна, E=moysoh8@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-02-17 10:39:46
Foxit Reader Версия: 9.7.2

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), в соответствии с приказом МУ УО Миллеровского района № 150 от 13.02.2023 г. «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Миллеровском районе»

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в штатном режиме, в 11-х классах в режиме апробации согласно графику проведения ВПР (Приложение 1).

2. Назначить ответственными за проведение ВПР:

2.1. в 4-5 классах заместителя директора Плешакову Евгению Александровну;

2.2. в 6-8, 11 классах заместителя директора Косаренко Юлию Ивановну.

3. Ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР заместителям директора Косаренко Юлии Ивановне и Плешаковой Евгении Александровне:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, заполнение заявки ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, заполнение расписания в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

3.7. Назначить организаторов в аудитории проведения ВПР.

3.8. Организаторам в аудитории раздать бумажные протоколы, в которых фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.10. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить и загрузить в течение трёх дней после проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР.

3.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

4.2 получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

4.3 выдать комплекты проверочных работ участникам;

4.4 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

4.5 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

4.6 собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

5. Создать экспертную группу по проверке работ обучающихся. Экспертами по проверке работ назначить учителей, не преподающих в классах, выполняющих ВПР.

6. Назначить Мажаеву Светлану Александровну техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение проведения ВПР.

7. Школьным координаторам Косаренко Юлии Ивановне и Плешаковой Евгении Александровне создать необходимые условия для соблюдения конфиденциальности и объективности в процессе проверки, организовать присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР по русскому языку и математике в 4-х, 5-х, 6-х классах.

8. Назначить дежурным, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР Давыдову Оксану Андреевну.

Директор МБОУ СОШ № 8: Лут В.А.