

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8

ПРИКАЗ № 245

О внесении изменений
в правила внутреннего распорядка
обучающихся МБОУ СОШ №8

28.08.2026 г.

В соответствии с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России № 316 от 8 мая 2026 г. в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115), с целью оперативного реагирования на нарушения дисциплины на уроках

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в «Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №8» (протокол №1 от 28.08.2025 года, приказ №364 от 06.09.2025 года) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел «Правила поведения учащихся во время урока» пунктами следующего содержания:

- При нарушении дисциплины на уроке педагогический работник делает обучающемуся устное замечание.

-При повторном нарушении на том же уроке педагог незамедлительно вызывает в кабинет дежурного администратора (или директора), используя при этом любой доступный канал связи (прямой номер дежурного, мессенджер «МАХ»).

-Дежурный администратор обязан прибыть в течение 5 минут.

-Дежурный администратор вправе удалить обучающегося с урока, провести с ним профилактическую беседу и по ее окончании вернуть в класс.

-Педагог допускает ученика к занятию.

-Факт удаления и возвращения фиксируется администратором краткой записью в электронном журнале (раздел «Замечания/примечания к уроку»).

Ведение дополнительных бумажных журналов и актов по данному основанию не требуется.

2. Назначить дежурными администраторами, уполномоченными принимать решение об удалении с урока заместителей директора Плешакову Е.А., Бородину С.А., Косаренко Ю.И., Осадченко Т.В.(согласно графика дежурства - приложение №1)

3.В отсутствие указанных лиц полномочия переходят к директору или лицу, его замещающему.

4. Классным руководителям 2-8 классов, учителям предметникам работникам принять прилагаемую памятку «Порядок действий педагога и администрации при нарушении дисциплины на уроке» к исполнению.

5. Заместителю директора Осадченко Т.В.

- ознакомить коллектив с памяткой «Порядок действий педагога и администрации при нарушении дисциплины на уроке» под роспись в течение трех рабочих дней.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 8



О.М. Заикин