

ПРИКАЗ № 240

27.08.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.4. Установить, что оценка поведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, нарушение интеллекта) выставляется с обязательным учётом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья и рекомендаций ПМПК.

2. Утвердить план запуска апробации системы оценки поведения обучающихся 2–8 классов по единой трёхуровневой шкале: «образцовое», «допустимое», «недопустимое». (Приложение №1)
3. Утвердить Положение об оценке поведения по единой трёхуровневой шкале: «образцовое», «допустимое», «недопустимое» в МБОУ СОШ №8 (Приложение №2).
4. Утвердить «Порядок индивидуальной коррекционно-профилактической работы с обучающимися, получившими оценку «недопустимое» (Приложение № 3);
5. Утвердить «Алгоритм действий педагогических работников при нарушении дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в МБОУ СОШ №8 (Приложение №4)
6. Запретить применение в МБОУ СОШ №8 любых иных шкал оценки поведения (балльных, «зачёт/незачёт», числовых, словесных), не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего приказа.
7. Возложить общее руководство и координацию внедрения системы оценки поведения на заместителя директора по воспитательной работе Осадченко Т.В.
8. Заместителю директора Осадченко Т.В.:
 - обеспечить методическое сопровождение классных руководителей 2-8 классов;
 - организовать обучение педагогических работников порядку применения дескрипторов оценки;
 - осуществлять внутренний контроль объективности выставления оценок не реже одного раза в четверть;
 - вести банк данных по обучающимся с оценкой «недопустимое»;
 - координировать работу апелляционной комиссии.
9. Возложить на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сердюкову Т.В. и Апанович А.Г.:
 - формирование экспертного мнения по критерию «Социальная активность»;
 - учёт внешних достижений, обучающихся;
 - взаимодействие с детскими и молодёжными общественными объединениями.
 - формирование экспертного мнения по критерию «Правомерное поведение»;
 - взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством. **Срок:** постоянно.
10. Возложить на классных руководителей 2–8 классов:
 - непосредственное осуществление оценки поведения обучающихся вверенных классов;
 - ведение «Листа оценки поведения класса» (Приложение № 5);
 - проведение профилактических бесед с обучающимися и информирование родителей;

- разработку и реализацию ИПКР совместно со специалистом службы сопровождения;
- представление итоговых оценок заместителю директора по воспитательной работе в установленные сроки. **Срок:** по итогам каждой четверти — промежуточная оценка; по итогам года — итоговая оценка.

11. Возложить на учителей-предметников, педагогов дополнительного образования в школе:

- фиксацию фактов нарушения по критериям «Дисциплинированность» и «Взаимодействие со взрослыми»; (при необходимости и по согласованию)
- оперативное (в течение рабочего дня) направление «Листов фиксации нарушений дисциплины» классным руководителям. **Срок:** по факту выявления нарушения.

12. Возложить на педагога-психолога Смыкову Е.С., педагога-психолога Журавлеву М.М.:

- формирование экспертного мнения по критериям «Взаимодействие с обучающимися» и «Взаимодействие со взрослыми»;
- участие в оценке поведения, обучающихся с ОВЗ;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с оценкой «недопустимое». **Срок:** постоянно.

13. Возложить на дежурных администраторов МБОУ СОШ №8:

- фиксацию нарушений ПВР в зданиях и на территории МБОУ СОШ №8 во время дежурства;
- незамедлительное реагирование на вызовы педагогов при повторных нарушениях дисциплины на учебных занятиях в соответствии с «Алгоритмом действий педагогических работников при нарушении дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в МБОУ СОШ №8 (Приложение №4)
- **Срок:** в соответствии с графиком дежурств.

14. Возложить на секретаря Жерновцову А. С.:

- в срок **до 28.08.2026** организовать подписание с классными руководителями **Дополнительных соглашений** к трудовым договорам о закреплении функции сведения и фиксации оценки поведения;
- обеспечить хранение экземпляров соглашений в личных делах работников. **Срок:** до 28.08.2026.

15. Классным руководителям 2-8 классов в срок **до 10.09.2026:**

- ознакомить обучающихся 2–8 классов с настоящим приказом и Положением об оценке поведения на классных часах (с записью в журнале безопасности);
- довести содержание Положения до родителей (законных представителей) через родительские собрания, электронный журнал и (или) официальный сайт МБОУ СОШ №8.

16. Заместителю директора по воспитательной работе Осадченко Т.В. в срок **до 31.08.2026** организовать проведение установочного совещания с

педагогическими работниками по вопросам применения системы оценки поведения и дескрипторов.

17. Обеспечить ознакомление всех педагогических работников МБОУ СОШ №8 с настоящим приказом и прилагаемыми локальными актами **под роспись** в срок до 29.08.2026.

18. Первый мониторинг применения системы оценки поведения провести в срок до **30.10.2026** с представлением аналитической справки директору МБОУ СОШ №8.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8



О.М. Заикин