МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08. 2022 года
Председатель педагогического совета
_____ В.А. Лут

Утверждено
приказом по школе № 292 от 30.08.2022 года
Директор МБОУ СОШ №8
_____ В.А. Лут

Подписан: Лут Валентина Алексеевна
DN: C=RU, OU=директор, O=МБОУ СОШ №8, CN=Лут Валентина Алексеевна, E=moysoh8@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-09-01 11:12:26
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Положение
об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №8

город Миллерово

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №8»(далее – школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий. А также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся основного общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом нач ального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава школы.
- Положения о внеурочной деятельности.
- Информационно-методического письма об организации внеурочной деятельности

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

2.1.1. На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286:

- Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».
- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.
- Занятия, направленные на удовлетворение профессиональных интересов и потребностей учащихся.
- Занятия. Связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся.
- Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации раскрытии и развитии способностей и талантов.
- Занятия воспитательной направленности.

2.1.2. На уровне основного общего образования для обучающихся 5-х классов, которые осваивают программы ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном».
- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.
- Занятия, направленные на удовлетворение профессиональных интересов и потребностей учащихся.
- Занятия. Связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся.

- Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации раскрытии и развитии способностей и талантов.
- Занятия воспитательной направленности.

2.1.3. На уровнях начального, основного и среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор МБОУ СОШ №8.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, спортивный зал школы.

2.5.При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования города Миллерово, организаций культуры и спорта города Миллерово, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы

организации и объем внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности — обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее — ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) план внеурочной деятельности.

3.2. Перспективный план внеурочной деятельности:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;
- разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

- предложения классных руководителей / тьюторов;
- педагога-психолога;
- педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету;
- и других педагогических работников, обосновавших законность и необходимость данного мероприятия.

3.3. **На внеурочную деятельность в плане отводится:**

- от 10 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования, 5 классов за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

3.4. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.5. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. План внеурочной деятельности МБОУ СОШ №8 является обязательной частью организационного отдела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

3.7. План составляет неотъемлемую часть образовательного процесса школы и разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется с учетом расписания учебной деятельности обучающихся.

При формировании плана внеурочной деятельности обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.
- Индивидуальные особенности и потребности обучающегося, запросы семьи, культурные традиции региона.

3.8. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.9. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

3.10. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого на родительском собрании изучаются запросы участников образовательных отношений.

3.11.Педагогические работники анализируют потребности обучающихся при анкетировании родителей (законных представителей), классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на первом родительском собрании в МБОУ СОШ №8.

3.12. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.13 Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков. Исключением является необходимость создания условий для практической части реализации отдельных предметов за счет часов внеурочной деятельности. В данном случае курс внеурочной деятельности может входить в основное расписание и реализовываться в 1 половине дня. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 25-40 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 25 минут.

3.14. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

3.15. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность; повышение гибкости организации образовательной деятельности; реализация индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке программы привлекается руководитель методического объединения в МБОУ СОШ №8.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

4.2.1. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.2.2. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование с директором школы и педагогическим советом школы.
4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора МБОУ СОШ №8.

4.8. Внеурочная деятельность осуществляется в формах отличных от классно-урочной:

- кружки
- исследовательская деятельность
- проекты
- экскурсии
- походы
- посещение кинотеатров, музеев
- секции
- олимпиады
- викторины
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями

4.9. Внеурочная деятельность может реализоваться по видам:

- игровая
- познавательная
- досуговое общение
- проблемно-ценностное общение
- художественное творчество
- социальное творчество
- трудовая деятельность
- спортивно-оздоровительная деятельность
- туристско-краеведческая деятельность

5. Требования к программам и организации внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется по образовательным программам или программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

5.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

5.3. Структура образовательной программы внеурочной деятельности включает:

- Титульный лист
- Пояснительную записку
- Календарно-тематическое планирование
- Содержание изучаемого курса
- Материально-техническое обеспечение курса внеурочной деятельности
- Показатели эффективности достижения планируемых результатов.
- Ожидаемые результаты

5.4**. На титульном листе указывается:**

- Официальное название ОО
- Информация о том, где, когда, и кем рассмотрена и утверждена программа, учебный год
- Название программы
- Направление внеурочной деятельности в рамках которого предполагается реализовать данную программу
- Возраст обучающихся, на который рассчитано содержание внеурочной деятельности, представленное в программе

5.5. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности школьников необходимо раскрыть следующие вопросы:

- Актуальность программы
- Ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ.
- Цель и задачи программы, их соответствие требованиям к личностным, предметным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС

5.6. **Ожидаемые результаты и способы определения их результативности:**

- Результаты необходимо описать на 3 уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
- Ожидаемый результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.
- Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Обязательное количество такого рода сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.
- Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, олимпиады и т.д.
- Календарно - тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждой теме, основное содержание работы, ожидаемые результаты.
- Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности учащихся, подлежащих освоению.
- В разделе «Материально-техническое обеспечение программы» должны быть указаны все ресурсы, используемые для реализации программы.

5.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями или педагогами учреждений дополнительного образования, культуры и спорта (при обязательном заключении договорных отношений).

5.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.9.План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

5.10.Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

5.11. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся и их родителей во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.12.Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всей школы.

5.13.Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки портфолио достижений;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

5.14. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности на основания Положения о портфолио достижений обучающегося приказом руководителя МБОУ СОШ №8 создается экспертная комиссия. Представление коллективного результата, полученного труппой обучающихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением обучающихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности. Основная форма учета индивидуальных достижений учащихся, определения эффективности воспитательной деятельности составление портфолио достижений школьника.

5.15 В конце учебного года подводятся результаты работы педагога по реализации часов внеурочной деятельности, для определения эффективности педагогической нагрузки на следующий учебный год.

5.16. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.17. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.Реализация внеурочной деятельности в сетевой форме

6.1. В реализации внеурочной деятельности с использованием сетевой формы могут участвовать организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также научные организации, учреждения здравоохранения, организации культуры, физической культуры и спорта и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

6.2. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. В соответствии с ФГОС часть основной общеобразовательной программы может быть реализована, в том числе на базе организаций дополнительного образования согласно статье 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

6.4. Законом об образовании право реализации основных общеобразовательных программ организациями дополнительного образования не предусмотрено. Вместе с тем, при организации внеурочной деятельности возможно использование ресурсов организаций дополнительного образования (помещений, оборудования, а также кадровых ресурсов для проведения отдельных занятий (мастер-классов, практикумов и т.д.).

7. Реализация внеурочной деятельности в форме проектной деятельности

7.1.Эффективной формой организации внеурочной деятельности является проектная деятельность (учебный проект).

7.2.Проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любом избранном направлении деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

7.3.В рамках сетевой формы реализации рабочих программ внеурочной деятельности к работе над проектом в качестве руководителя проекта (наставника) могут привлекаться специалисты, организаций дополнительного образования, профессионального и высшего образования (в т.ч. студенты), организаций культуры, спорта, предприятий. Порядок их участия в реализации проектной деятельности определяется договором о сетевом взаимодействии.

7.4.Проект выполняется обучающимся в рамках учебного времени, отведенного основной образовательной программой, и представляется в виде завершенного учебного исследования или объекта (информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и пр.).

7.5.Результаты выполнения проекта должны отражать:

- навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, сформированность критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- навыки проектной деятельности, а также умение самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

8. Результаты внеурочной деятельности

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Решение о зачете результатов оформляется руководителем объединения по курсу внеурочной деятельности и вносится в личное дело обучающегося.

8.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

8.2.Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

8.3.Общеобразовательная организация в установленном ею порядке может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования.

8.4.В качестве результатов освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, самостоятельно определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, который утверждается локальным актом.

8.5.При зачете результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется провести сопоставительный анализ планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и рабочей программы внеурочной деятельности.

8.6.Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности в школе используется психолого-педагогический инструментарий, а также такая форма учета как «портфолио» (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме («цифровое портфолио»),

9. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

9.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные в начале года по приказу директора школы.

9.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в МБОУ СОШ №8 и мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

9.3. Педагогический работник составляет краткосрочные мероприятия внеурочной деятельности. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

9.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет администрация школы.

10. Порядок участия во внеурочной деятельности

10.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

10.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп, обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется по классам ежегодно до начала учебного года. Формирование групп устанавливается по результатам анкетирования родителей.

10.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора МБОУ СОШ №8 по представлениям педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором МБОУ СОШ №8. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

11. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

11.2. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

11.3. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

12. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности

12.1. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники общеобразовательных организаций, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

12.2. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Деятельность педагога регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

12.3. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; воспитатели; педагоги-организаторы, психологи, логопеды, педагоги-библиотекари и т.д.

12.4. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника.

12.5.При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8 человек. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности устанавливается до 25 человек.

13. Делопроизводство

13.1. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в школе оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.

На форзаце журнала указываются следующие данные:

- Название программы внеурочной деятельности Количество часов
- Ф.И.О. педагога, проводящего занятия
- Время проведения занятия

Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

13.2. Во избежание перегрузки учащихся на уровне должен быть организован контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

13.3. Координирующая роль в проведении мероприятия внеурочной деятельности определяется организационно-распорядительным документом руководителя.

13.4. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

13.5. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности,
- организация проведения занятий внеурочной деятельности.

13.6.План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

14. **Заключительные положения**

14.1.Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ СОШ №8.

14.2.Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об организации внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №8.

14.3.Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ №8 и иными локальными актами МБОУ СОШ №8.