# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете	приказом по школе №251от26.08.2021
протокол № 1 от30.08.2021	Директор МБОУ СОШ №8
Председатель педагогического	В.А. Лут
совета	
В.А. Лут	

## Положение

# о психологической службе

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №8

#### I. Общие положения

служба Муниципального бюджетного Психологическая общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №8 оказания психологической целях помощи учащимся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №8 (далее по тексту МБОУ СОШ №8) и профилактики нарушений психического здоровья учащихся, оказания поддержки талантливым и одаренным детям, развития личности учащихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

- I.1. Положение психологической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного средняя учреждения общеобразовательная школа (Положение) №8 далее по тексту разработано на основе:
  - Конституции РФ;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Конвенции о правах ребенка;
  - Семейного кодекса.
  - Инструктивных писем и приказов Министерства образования РФ и РО.
  - Устава МБОУ СОШ №8
- 1.2. Положение основывается на строгом соблюдении Международных актов в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ и РО, решений органов управления образованием различного уровня, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №8

#### II. Основная часть

# 2.1. Организация работы Психологической службы

- 2.1.1. Решение о создании психологической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №8 (далее по тексту Психологическая служба) утверждение Положения о ней оформляется приказом директора МБОУ СОШ №8
- 2.1.2. Психологическая служба организует свою работу в соответствии с графиком утверждённым администрацией МБОУ СОШ №8.
- 2.1.3. Работа Психологической службы осуществляется педагогом- психологом с высшим образованием, по специальности «психология» или имеющим высшее педагогическое образование и прошедшие переподготовку по специальности «психология», который организует психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса в течение текущего учебного года.

- 2.1.4. Педагог-психолог МБОУ СОШ №8 осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами учащихся, родителей (законных представителей), администрации МБОУ СОШ №8, педагогов.
- 2.1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций и других заинтересованных ведомств.

### 2.2. Основными целями Психологической службы являются:

- содействие сохранению и укреплению психологического здоровья учащихся как залога их соматического здоровья;
- создание условий для оптимальной социально-психологической адаптации учащихся в МБОУ СОШ №8, а также развития личности учащихся.
- выявление учащихся с трудностями социально-психологической адаптации, оказание им необходимой психолого-педагогической помощи.

## 2.3. Основными задачами работы Психологической службы являются:

- формирование психологической культуры учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- консультирование администрации МБОУ СОШ №8, учителей, воспитателей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей;
- осуществление диагностико-коррекционной работы интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей учащихся, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания;
- содействие в формировании навыков здорового образа жизни учащихся.
- 2.4. Основные функции Психологической службы:
- изучение психологических особенностей учащихся;
- выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащихся и оказание им психологической поддержки;
- взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социально-психологических служб различного уровня с целью оказания помощи учащимся;
- проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения;
- составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью психологического просвещения педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития учащихся;
- определение факторов, препятствующих развитию личности учащихся, и принятие мер по оказанию психологической помощи (коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной и воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся;

- формирование психологической культуры учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

# 2.5. Основные направления работы Психологической службы:

- психологическая профилактика;
- психологическое просвещение;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

## 2.6. Основные формы работы Психологической службы:

- при осуществлении психодиагностического направления наблюдение, анкетирование, тестирование;
- при осуществлении коррекционно-развивающего направления беседы, занятия с элементами тренинга, коррекционно-развивающие занятия;
- при осуществлении консультативного направления индивидуальные и групповые консультации, педагогические консилиумы;
- при осуществлении работы по психологическому просвещению и профилактике выступление на Методических Объединениях, Педагогических Советах, проведение занятий с элементами тренинга, оформление стенной печати.
- 2.7. Работник Психологической службы обязан:
- ullet руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами  $P\Phi$ , Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Психологической службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной, психопрофилактической работы;
- препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации МБОУ СОШ №8 и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития учащихся, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом МБОУ СОШ №8;
- по запросу администрации МБОУ СОШ №8 готовить необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей;
- выполнять распоряжения администрации МБОУ СОШ №8, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у педагога-психолога соответствующих профессиональных знаний

## 2.8. Документация Психологической службы

- 2.8.1. Нормативно правовые документы:
- нормативно правовые материалы, регламентирующие деятельность службы практической психологии в системе образования (Законы РФ «Об образовании»; Конвенции о правах человека, ребенка; Инструктивные письма и приказы Министерства образования РФ и РО и др.);
- Положение.
- 2.8.2. Организационно методические документы:
- план работы педагога-психолога на текущий год, утвержденный директором МБОУ СОШ №8;
- график работы;
- циклограмма работы;
- журнал учета видов работы;
- аналитический отчет о проведенной работе за год.
- 2.8.3. Специальные документы:
- материалы обследования отдельных лиц, групп, психологическая документация (протоколы и данные обследований, бесед, наблюдений и других форм работы);
- данные о рекомендациях учащимся, учителям и родителям (законным представителям);
- письменные заключения, предоставляемые психологом другим специалистам, в различные учреждения, родителям (законным представителям);
- 2.9. Педагог-психолог имеет право:
  - определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения;
  - формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
  - отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным Положением;
  - знакомиться с документацией МБОУ СОШ №8;
  - участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с

- принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и донести свое мнение;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в МБОУ СОШ №8 групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и программах;
- обращаться в центры психологической помощи по вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

#### III. Заключительные положения

- 3.1. Положение о Психологической службе МБОУ СОШ №8 вступает в силу с даты его утверждения руководителем школы.
- 3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о психологической службе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа  $N_08$
- 3.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ №8 и иными локальными актами МБОУ СОШ №8